

# 国家职业资格院校鉴定管理平台操作 使用手册

National vocational qualification appraisal management platform service manual

内蒙古自治区职业技能鉴定管理中心

**ETL** | 博奥教育

## 一、院校账户注册

### 1.1 院校自主注册。

院校可通过国家职业资格院校鉴定管理平台 ( www.stuoq.com ), 在首页点击【注册】按钮进入注册环节。填写基本信息确认无误后, 点击【提交申请】完成注册。**注: 如图, 带\*的为必填项**

中华人民共和国人力资源和社会保障部  
国家职业资格院校鉴定管理平台

民生为本  
人才优先

账号登录

账号:

密码:

验证码:  676a

登录 注册

院校申请 鉴定站申请 我已注册

添加院校信息

\* 院校省份(市): 请选择 请选择省份

\* 地(市、区)名称: 请选择

\* 院校级别: 请选择

\* 所属鉴定中心: 请选择

\* 院校类型: 请选择

\* 院校名称:

\* 院校代码:

院校网址:

通讯地址:

通讯邮编:

联系人:

联系电话:

注册院校用户

\* 用户名:

\* 密码:

\* 确认密码:

姓名:

手机号码:

电话号码:

\* 电子邮箱:

提交申请

## 1.2 鉴定中心对院校进行资质审核

鉴定中心登录平台，在【院校管理】的【资质审核】中进行审核操作，确认无误并审核，院校账号即刻生效。



## 1.3、鉴定中心导入院校

鉴定中心通过【院校管理】中【院校导入】功能进行注册，需要下载模板进行完成。此步骤不需再审核，导入后账号即刻生效。



## 二、鉴定中心考试前的准备

### 2.1、鉴定中心-课程管理

鉴定中心通过【院校管理】-【课程管理】功能进行添加课程，需要下载模板，根据模板里进行填写导入课程所需要的信息。

课程的管理是根据院校进行管理的，由院校提供课程，鉴定中心进行导入。

注：院校导入学生时必须对应鉴定中心所导入的课程的专业和工种。



## 2.2、鉴定中心-考试人员管理

### 1、考评员管理

鉴定中心在【考试人员管理】的【考评员管理】中添加考评员信息或者下载模板进行导入信息，可进行修改或删除。添加考评员需要点击【职业等级】的“添加”链接进行添加考评员的职业等级，直接导入全部信息即可。

注：考评员的证书等级要与班级专业对应



## 2、督考员管理

鉴定中心在【考试人员管理】的【督考员管理】中添加督考员信息，可进行修改或删除。督考员无需添加职业等级。



## 2.3、鉴定中心-题库上传

鉴定中心在【题录管理】-【题库上传】中根据下载的模板导入题库。题库是根据知识点（证书）进行上传的。



## 2.4、鉴定中心-组卷策略

鉴定中心在【考试管理】-【组卷策略】进行组卷，组卷是针对导入的课程管理进行组卷，课程又相对应专业、工种以及证书。组卷根据单选题、多选题、判断进行组合试卷，组合试卷完成后需要添加通过分数和考试时长。



## 2.5、鉴定中心-查询与分析

鉴定中心可根据不同的检索条件，进行各维度数据的统计与分析功能，对本省各院校及学生的鉴定情况进行汇总分析。



## 三、院校考前准备

### 3.1、导入学生

院校将本年度新入学学生信息全部导入平台。通过本系统进行理论成绩认定时，院校登录系统，通过【院校管理】的【导入学生】功能将需要进行职业资格鉴定的学生按职业工种与证书等级进行信息导入，需下载模板进行上传。

鉴定中心在【院校管理】的【学生查询】中可查询学生信息，无需审核学生信息。



### 3.2、申请方案

院校在【项目方案】的【申请方案】中进行方案申请。选择申请方案需要的信息，填写专业化方向，根据选择的信息会自动显示对应专业工种的课程，填写选择无误后点击下方按钮“申请方案”进行提交，无需鉴定中心审核。



### 3.3、班级管理

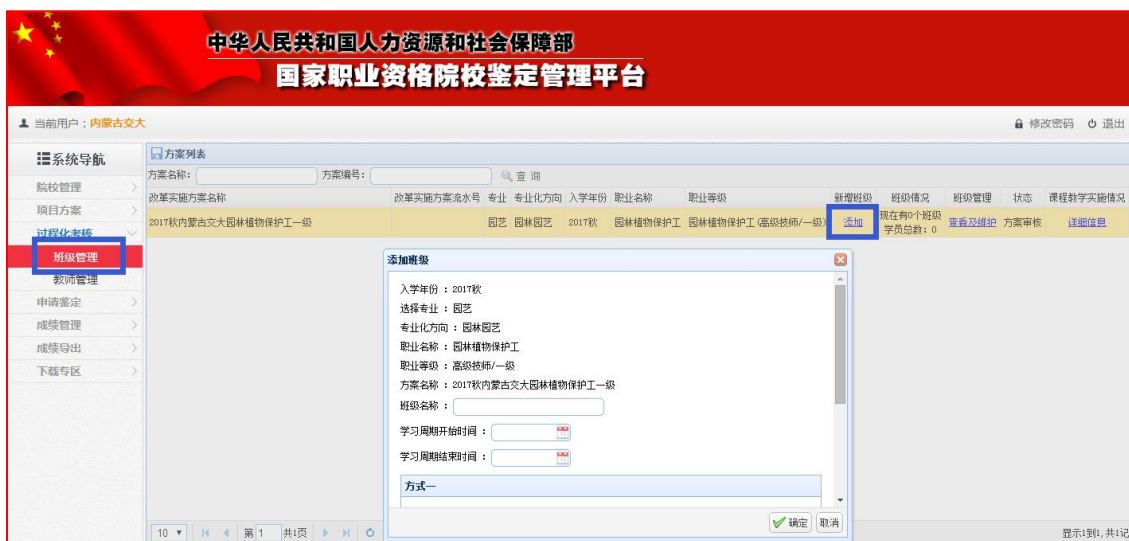
院校在【过程化考核】的【班级管理】中进行班级创建，在添加班级中填写班级名称，选择学习周期的开始时间和结束时间，添加班级学员。

班级添加完成之后，在【班级管理】中进入【查看及维护】进行班级的提交。班级提交后需要鉴定中心进行审核。

注：添加学员的方式有两种。

a 下载导入学员的模板，按照模板的信息填写学员，直接导入即可

b 根据专业选择需要的学员直接进行添加即可



### 3.4、鉴定中心-审核班级

鉴定中心在【过程化审核】的【班级审核】中对院校上传的班级进行审核。





## 四、考试方案申请与审核

### 4.1、申请考试

院校在【**申请鉴定**】的【**考试申请**】中进行考试申请（分为理论和技能两部分，理论可进行笔试或机考，院校根据各专业要求进行考试申请）。申请后可查看考试申请的审核状态。提交申请之后需要鉴定中心进行人员委派。



### 4.2、鉴定中心-人员委派

鉴定中心在【**过程化审核**】-【**人员委派**】中对提交已提交考试申请的院校进行考评员分派和督考员分派。

**注：考评员委派时职业等级需要高于考试申请的证书或者与考试申请证书保持一致。**



## 五、机考考试（无纸化考核）流程

### 5.1、头像采集

采集考前由院校预先组织学生进行头像采集，用于考试时的人脸识别检验。通过人脸识别采集客户端为每名学员采集头像，输入身份证号码后系统自动调取平台中的学员信息，并将本人照片绑定。



### 5.2 客户端考试（无纸化考试）

学生通过国家职业资格院校鉴定考核客户端进行考试（考试机房需要提前安装软件，可以从主网站中下载），学生输入账号与密码登陆考核客户端进行考试，账号与密码默认为考生的身份证号码。开始考试前系统将对考生进行人脸识别，人脸识别通过后方可进入考试界面，答题完成后提交试卷，成绩自动上传至管理平台，院校及鉴定中心可对成绩查看和认定。



## 六、成绩录入与审核

### 6.1、院校-成绩录入

如考试采取笔试的方式，院校在【**成绩管理**】的【**成绩录入**】中对学生的考试成绩进行录入并提交。



### 6.2、鉴定中心-成绩审核

鉴定中心在【**过程化审核**】-【**成绩审核**】中对院校提交的学生成绩进行审核，理论及实操成绩全部审核通过后，鉴定中心可进行证书发放。

